Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі

Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің
14.10. 2005 ж. № 40-г бұйрығымен бекітілген

Қалалық жердегі санақ бөлімі меңгерушісінің

ЖАЗБА КІТАПШАСЫ

І-кезең

Облыс (республикалық маңызы бар қала) ____________________

Аудан, облыстық немесе аудандық маңызы бар қалалар ____________________

Қалаішілік аудан ____________________

№ _______санақ бөлімі

Санақ бөлімі меңгерушісінің тегі, аты, әкесінің аты ____________________

Санақ бөлімінің мекен-жайы, телефоны ____________________

____

Аудандық (қалалық) статистика бөлімі бастығының санақ жөніндегі орынбасарының мекен-жайы,
телефоны ____________________

Республикалық маңызы бар қалалардағы жоғары санаттағы мамандардың мекен-жайы мен телефоны ____________________

1-кесте

Санақ бөлімі меңгерушісінің алған және өткізген санақ құжаттары мен кеңсе керек-жарақтарының тізбесі

дана

Р/с №		Алынғаны (А (Қ) СБ бастығының санақ жөніндегі орынбасары (жоғары санаттағы маман толтырады)	Нұсқаушылық учаскелері бойынша нұсқаушы-бақылаушыларға берілгені									Өткізілгені (санақ бөлімінің меңгерушісі толтырады)				Ескерту (санақ бөлімі меңгерушісінің қосымша алғандары және т.с.с.)
			нұсқаушылық учаскелерінің нөмірлері									барлығы	соның ішінде			
													толтырылғаны	бүлінгені	пайдаланылмағаны	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Санақ парақтары:															
	• 1өш-нысаны - ауыл шаруашылығы өнімдерін өндірумен, өңдеумен және сақтаумен айналысатын заңды тұлға															
	• 2өш-нысаны - шаруа (фермер) қожалығы															
	• 3өш-нысаны - қалалық және ауылдық жердегі үй шаруашылығы, саяжай учаскесі															
2	Ілеспе бланк															
3	Санақ бөлімі бойынша жиынтық ведомость															
4	Қалалық жердегі санақ бөлімі меңгерушісінің жазба кітапшасы													X	X	
5	Тіркеушінің жазба кітапшасы													X	X	
6	Нұсқаушы-бақылаушының жазба кітапшасы													X	X	
7	Сұхбат жүргізушінің жазба кітапшасы													X	X	
8	Санақ нысандарының санақ парақтарын толтыру жөніндегі нұсқаулықтар												X	X	X	
9	Сөздік												X	X	X	
10	Анықтамалық												X	X	X	
11	Ақпараттық хат												X	X	X	
12	Санақ бөлімінің, нұсқаушылық және есептеу учаскелерінің сызбалық жоспары (картасы)												X	X	X	
13	Санақ бөлімі аумақтарындағы барлық санаттағы ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілердің тізімдері												X	X	X	
14	Санақ бөлімі меңгерушісінің куәлігі												X	X	X	
15	Тіркеушінің куәлігі												X	X	X	
16	Нұсқаушы-бақылаушының куәлігі												X	X	X	

Р/с №		Алынғаны (А (Қ) СБ бастығының санақ жөніндегі орынбасары (жоғары санаттағы маман толтырады)	Нұсқаушылық учаскелері бойынша нұсқаушы-бақылаушыларға берілгені									Өткізілгені (санақ бөлімінің меңгерушісі толтырады)				Ескерту (санақ бөлімі меңгерушісінің қосымша алғандары және т.с.с.)
			нұсқаушылық учаскелерінің нөмірлері									барлығы	соның ішінде			
													толтырылғаны	бүлінгені	пайдаланылмағаны	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
17	Сұхбат жүргізушінің куәлігі															
18	Портфель												X	X	X	
19	Калькулятор												X	X	X	
20	Кеңсе керек-жарақтары:												X	X	X	
	• шарикті қаламсап												X	X	X	
	• стержень												X	X	X	
	• қарындаш												X	X	X	
	• өшіргіш												X	X	X	
	• ұштағыш												X	X	X	
	• бланк астына қойылатын қатты төсеніш												X	X	X	
	• есеп қызметкеріне арналған папка												X	X	X	

Бердім ______________________________

А (Қ) СБ бастығының санақ жөніндегі орынбасарының қолы, аты-жөні, /республикалық маңызы бар қалалардағы жоғары санаттағы маманның, күні

Өткіздім ______________________________

санақ бөлімі меңгерушісінің қолы, аты-жөні, күні

Алдым ______________________________

санақ бөлімі меңгерушісінің қолы, аты-жөні, күні

Қабылдадым ______________________________

А (Қ) СБ бастығының санақ жөніндегі орынбасарының қолы, аты-жөні, /республикалық маңызы бар қалалардағы жоғары санаттағы маманның, күні

“Қазақстан Республикасында бірінші ұлттық ауыл шаруашылығы санағын жүргізу туралы” Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1999 жылғы 24 сәуірдегі № 463 қаулысына және “Қазақстан Республикасында бірінші ұлттық ауыл шаруашылығы санағын әзірлеу, жүргізу және материалдарын өңдеу туралы” 2000 жылғы 2 маусымдағы № 830 қаулысына сәйкес Бірінші ұлттық ауыл шаруашылығы санағы жүргізіледі. Статистикалық байқау бірліктері (санақ объектілері) ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілер болып табылады. **2006 жылдың 10 тамызымен 4 қыркүйегі аралығында ауыл шаруашылығы санағының І-кезеңі жүргізіледі.** Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілердің пайдаланымындағы жердің нақты бары, ауыл шаруашылығы дақылдарының, жеміс-жидек екпелерінің және жүзім дақылдарының егістігі, тыңайтқыштар енгізу туралы мәліметтер, инфрақұрылым санаққа алынады. Санақ объектілерінің түрлі санаттары бойынша санақ парақтарын толтыру мынадай нысандар бойынша жүргізіледі:

Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілер санаттарының атауы	Тізімнің №	Санақ парағының нысаны
Ауыл шаруашылығы өнімдерін өндірумен, өңдеумен және сақтаумен айналысатын заңды тұлға	№1	**1өш**
Шаруа (фермер) қожалығы	№2	**2өш**
Ауылдық және қалалық жердегі үй шаруашылығы, саяжай учаскесі	№3, №4	**3өш**

Осылайша, ауыл шаруашылығы санағы барысының **І-кезеңінде** 3 түрлі санақ парақтары пайдаланылатын болады:**1өш, 2өш, 3өш**. Мәліметтерді санақ парақтарына енгізу бойынша түсіндірмелер ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілердің түрлі санаттары бойынша санақ парақтарын толтыру жөніндегі нұсқаулықта келтіріледі.

Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілердің түрлі санаттары үшін мәліметтерді жинаудың келесі әдістері қолданылады:

- заңды тұлғалар бойынша санақ парақтарын өзі толтыру әдісімен респондент тікелей өзі толтырады (1өш-нысанының бланкілерін сұхбат жүргізушілер санақ объектілеріне жеткізеді);
- санақтың басқа объектілері бойынша – респонденттердің айтуы бойынша сұхбат жүргізушілердің сауалдама жүргізу әдісімен.

Санақ парақтарын толтыру санаққа алынатын шаруашылық иесінің (басшысының) еркімен мемлекеттік немесе орыс тілдерінде жүргізіледі.

Санақ жүргізу кезінде шаруа (фермер) қожалығының басшысы (мүшесі); үй шаруашылығының басшысы; саяжай учаскесінің иесі немесе оның отбасының мүшесі сұралушы адам болып табылады.

Сауалдама жүргізуді ауыл шаруашылығы санағының объектілерін аралау және санақ парақтарын сұралғандар сөзінен толтыру әдісімен арнайы дайындалған сұхбат жүргізушілер жүргізеді.

Санақ бөлімі меңгерушісінің **жазба кітапшасы** санақ бөлімі меңгерушісінің санақты дұрыс ұйымдастыруының және жүргізуінің қосымша материалы болып табылады.

Санақ бөлімінің меңгерушісі өз учаскесіндегі санақтың уақытылы және сапалы жүргізілуіне жауапты. Оның міндеті, санақ парақтарының сұрақтарына шынайы жауап алу мақсатында аудан аумағындағы ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілерден (тізімге сәйкес) сауалдама алуды ұйымдастыру. Сауалдама алу кезінде санақ парақтарына енгізілген мәліметтер құпия болып табылады және жария етуге жатпайды. Санақ кезінде толтырылған санақ парақтары нұсқаушылық учаскесінде сақталуы тиіс.

Санақ бөлімінің меңгерушісі аудандық (қалалық) статистика бөлімі бастығының санақ жөніндегі орынбасары ауданда және республикалық маңызы бар қалалардағы жоғары санаттағы мамандар өткізетін нұсқамаға қатысады және оның ауыл шаруашылығы санағына байланысты берген барлық нұсқаулары мен өкімдерін орындайды.

Санақ бөлімінің меңгерушісі **2006 жылдың 23 шілдесінен 12 қыркүйегі аралығына** жұмысқа тартылады.

Санақ бөлімінің меңгерушісі:

2006 жылдың 23-30 шілде аралығында:

- нұсқамадан және білімі бойынша тексеруден өтуге, тіркеушілерге арналған санақ материалын алуға;
- осы кезең ішінде санақ бөлімінің меңгерушісі тіркеушілерді іріктеуге қатысады. Қатысу кезінде жұмысқа орналасушылармен әңгімелесуді ұйымдастыру қажет. Үміткерлермен әңгімелесуді ұйымдастыру үшін толық сенім шақыратындай ыңғай таныту керек, солай ғана жұмысқа қажетті барлық сиапаттамаларды (адамның білімділігін, адамдармен қарым-қатынас жасай алатындығын, сұхбат жүргізе алатындығын, денсаулығын, кешке және демалыс күндері жұмыс істей алу мүмкіндіктерін) анықтауға болады. Әңгімелесу нәтижелері бойынша санақ бөлімінің меңгерушісі аудандық (қалалық) статистика бөлімі бастығының санақ жөніндегі орынбасарына және республикалық маңызы бар қалалардағы жоғары санаттағы мамандарға тіркеушілерді жұмысқа алу, олардың резервтегі саны және оларды тіркеу учаскелері бойынша бөлу туралы хабарлайды.
- “Санақ бөлімі тіркеушілерінің тізімін” толтыруға;
- тіркеушілерге нұсқама өткізуге және тіркеушілерге құралдарды таратуға;
- тіркеушілердің ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілердің тізімдерін жасау бойынша жұмысын ұйымдастыруға;
- барлық тіркеушілердің жұмысқа шыққанын анықтап отырады. Біреуі жұмысқа шықпай қалған жағдайда, оның себебін анықтап, қажет болған жағдайда резервтегі санақ қызметерлерінің біреуін орнына шығарады.
- тіркеушілерден тізімдерді алып, оны қалалық статистика бөліміне немесе республикалық маңызы бар қалалардағы жоғары санаттағы мамандарға өткізуге міндетті.

Санақ бөлімінің меңгерушісі **2006 жылдың 31 шілдесімен 3 тамызы аралығындағы кезеңде** ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілердің тізімдерімен, картографиялық материалмен танысуы қажет. Санақ бөлімінің меңгерушісі алшақтықтар болған жағдайда, оларды аудандық (қалалық) статистика бөлімі бастығының санақ жөніндегі орынбасарымен және республикалық маңызы бар қалалардағы жоғары санаттағы мамандармен келісіп, картографиялық материалға нақтылау мен өзгертулер енгізеді.

Осы кезең ішінде санақ бөлімінің меңгерушісі нұсқаушы-бақылаушыларды іріктеуге қатысады. Қатысу кезінде жұмысқа орналасушылармен әңгімелесуді ұйымдастыру қажет. Үміткерлермен әңгімелесуді ұйымдастыру үшін толық сенім шақыратындай ыңғай таныту керек, солай ғана жұмысқа қажетті барлық сиапаттамаларды (адамның білімділігін, адамдармен қарым-қатынас жасай алатындығын, сұхбат жүргізе алатындығын, денсаулығын, кешке және демалыс күндері жұмыс істей алу мүмкіндіктерін) анықтауға болады. Әңгімелесу нәтижелері бойынша санақ бөлімінің меңгерушісі аудандық (қалалық) статистика бөлімі бастығының санақ жөніндегі орынбасары мен республикалық маңызы бар қалалардағы жоғары санаттағы мамандарға нұсқаушы-бақылаушыларды жұмысқа алу, олардың резервтегі саны және оларды учаскелер бойынша бөлу туралы хабарлайды.

2006 жылдың 3-4 тамызында санақ бөлімінің меңгерушісі аудандық статистика бөлімі бастығының санақ жөніндегі орынбасары мен республикалық маңызы бар қалалардағы жоғары санаттағы мамандардан санақ парақтарының бланкілерін, санақ, нұсқаушылық және есептеу учаскелерінің сызбалық жоспарын, ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілердің тізімдерін, санақ бөлімі меңгерушісінің, нұсқаушы-бақылаушылардың және сұхбат жүргізушілердің куәлігін және кеңсе керек-жарақтарын "Санақ бөлімі меңгерушісінің жазба кітапшасындағы" "Санақ бөлімі меңгерушісінің алған және өткізген санақ құжаттары мен кеңсе керек-жарақтарының тізбесі" 1-кестенің 1-бағанында анықталған тізбеге сәйкес алып, оларды нұсқаушылық учаскелері бойынша бөледі.

Санақ бөлімінің меңгерушісі нұсқаушы-бақылаушының жазба кітапшасына**:**

- "Нұсқаушы-бақылаушы алған және өткізген санақ құжаттары мен кеңсе керек-жарақтарының тізбесі" 1-кестенің 1-бағанын;
- "Нұсқаушылық учаскесіне кіретін заңды тұлғалардың, шаруа (фермер) қожалықтарының, үй шаруашылықтарының, саяжай учаскелерінің саны" 3-кестені;
- "Ауыл шаруашылығы санағын жүргізу кезіндегі есепке алу журналы" 5-кестенің 4-бағанын толтыру қажет.

2006 жылдың 5-6 тамызында санақ бөлімінің меңгерушісі нұсқаушы-бақылаушылармен бірігіп, сұхбат жүргізушілерді іріктейді.

2006 жылдың 7 тамызында санақ бөлімінің меңгерушісі нұсқаушы-бақылаушымен бірігіп, өзінің санақ бөлімінің сұхбат жүргізушілерімен нұсқама өткізеді. Нұсқама кезінде ауыл шаруашылығы санағы кезінде алынатын **мәліметтердің құпиялылығының** сақталуына ерекше көңіл бөлу керек. Сонымен қатар, қаралатын мәселелердің ішінде санақ қызметкерлерінің жеке бас қауіпсіздігі жөніндегі мәселелер де болуы тиіс.

Нұсқама аяқталғаннан кейін санақ бөлімінің меңгерушісі нұсқаушы-бақылаушыларды олардың жұмыс орындары бойынша орналастырады, оларды нұсқаушылық учаскелері бойынша бөледі. Өзінің жазба кітапшасының "Санақ бөлімінің нұсқаушы-бақылаушыларының тізімі" 2-кестесін, "Резервтегі нұсқаушы-бақылаушылардың және сұхбат жүргізушілердің тізімі" 3-кестесін толтырады; есеп бойынша санақ парақтарын, нұсқаушы-бақылаушылардың және сұхбат жүргізушілердің жазба кітапшаларын, нұсқаушы-бақылаушылардың және сұхбат жүргізушілердің куәліктерін, учаскелердің картографиялық жоспарын, санақ жүргізуге қажетті кеңсе керек-жарақтарын бөледі.

Бұдан кейін, нұсқаушы-бақылаушыларды аралап шығу немесе көлікпен аралау жолымен учаске шекараларымен таныстырады.

Санаққа дайындық кезеңінде санақ бөлімінің меңгерушісі сұхбат жүргізушілер мен нұсқаушы-бақылаушылар жұмысының қалыпты жағдайын және қауіпсіздігін қамтамасыз ететін қажетті шаралар қолдануы тиіс. Егер санақ учаскесінің аумағында саяжай серіктестігі немесе кооперативтер болса, онда санақ бөлімдерінің меңгерушілері осы кооперативтердің төрағаларына сұхбат жүргізушілердің осы аумақта санақ жүргізулеріне жәрдемдесуі туралы өтініш білдіруі тиіс. Санақ бөлімінің меңгерушісі қалалық әкімшілік әкімдігімен бірлесе отырып, ішкі істер органдарымен санақтың әлеуметтік жағынан төмен объектісі орналасқан аумағында санақ жүргізу туралы және сұхбат жүргізушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге көмек көрсетулері туралы келісуі қажет.

2006 жылдың 8-9 тамызы аралығында санақ бөлімінің меңгерушісі санақ бөлімінің құрамына кіретін барлық ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілерін алдын ала аралап шығуды қамтамасыз етуге міндетті. Сұхбат жүргізушілердің өз учаскелеріне уақытылы шығуын алдын ала бақылау қажет.

Қалған күндері барлық нұсқаушылық учаскелеріндегі сұхбат жүргізушілердің жазба кітапшаларды сапалы толтыруын іріктеп тексеріп, олар жіберген қателерді барлық нұсқаушы-бақылаушылар мен сұхбат жүргізушілерге хабарлау отыру қажет. Санақ бөлімінің меңгерушісі күн сайын жұмыс барысын бақылап, нұсқаушы-бақылаушылардан мәліметтер жинайды, оларды аудандық (қалалық) статистика бөлімі бастығының санақ жөніндегі орынбасарына және республикалық маңызы бар қалалардағы жоғары санаттағы мамандарға хабарлайды.

2006 жылдың 10 тамызымен 4 қыркүйегі аралығында санақ жүргізу кезінде санақ бөлімінің меңгерушісі сұхбат жүргізушілер мен нұсқаушы-бақылаушылардың барлығының да жұмысқа шыққандығын анықтап отырады. Біреуі жұмысқа шықпай қалған жағдайда, оның себебін анықтап, қажет болған жағдайда резервтегі санақ қызметерлерінің біреуін орнына шығарады.

Санақ бөлімінің меңгерушісі нұсқаушы-бақылаушылар мен сұхбат жүргізушілердің жұмысын күнделікті бақылап отыруды ұйымдастыруға, әрбір нұсқаушы-бақылаушының және сұхбат жүргізушінің санақ жүргізу және санақ құжаттарын толтыру тәртібі туралы нұсқаулық нұсқауларды тиянақты орындауын қамтамасыз ететін шараларды қолдануға міндетті.

Санақ бөлімінің меңгерушісі күн сайын10% іріктеп, бақылап аралап шығуды жүзеге асыруға міндетті.

Санақ бөлімінің меңгерушісі аудандық (қалалық) статистика бөлімі бастығының санақ жөніндегі орынбасарына және республикалық маңызы бар қалалардағы жоғары санаттағы мамандарға санақ жөнінде пайда болған қиындықтарды баяндап отырады. Санақ парақтарын толтыруда кеткен қайталама қателер санақ жүргізуге қатысушы барлық уақытша санақ қызметкерлеріне жеткізілуі тиіс.

Санақ бөлімінің меңгерушісі нұсқаушы-бақылаушылардан **күн сайын** сұралған ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілер (объектілер) саны және жер учаскелерінің алаңы туралы жиынтық деректер жинап, “Ауыл шаруашылығы санағын жүргізу кезіндегі есепке алу журналы” 4-кестені толтырады, алынған жиынтық деректерді аудандық (қалалық) статистика бөлімі бастығының санақ жөніндегі орынбасарына орынбасарына және республикалық маңызы бар қалалардағы жоғары санаттағы мамандарға хабарлайды.

Санақ бөлімінің меңгерушісі санақтың барлық кезеңдерінде аудандық (қалалық) статистика бөлімі бастығының санақ жөніндегі орынбасарымен және республикалық маңызы бар қалалардағы жоғары санаттағы мамандармен бірлесе отырып, қажет болған жағдайда, пайда болған мәселелерді шешу үшін жергілікті әкімшілік өкілдерімен өзара әрекет жасауды жүзеге асырады.

Санақ бөлімінің меңгерушісі **санақ аяқталғаннан кейін** өзінің санақ бөлімінің әрбір есептеу учаскелері бойынша ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілер тізімдерінде **іріктеп бақылап аралап шығу үшін санақтың әрбір оныншы объектісін** белгілеуі тиіс.

2006 жылдың 5-6 қыркүйегінде санақ бөлімінің меңгерушісі:

- ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілерді іріктеп, бақылап аралап шығуды жүргізуге және іріктеп, бақылап аралап шығу нәтижелері бойынша акт жасауға;
- іріктеп, бақылап аралап шығуды ескергенде нұсқаушы-бақылаушылардың сұхбат жүргізушілерден санақ материалдарын алуын ұйымдастыруға міндетті.

Мұның өзінде:

- санақ материалдарының және басқа да құжаттардың дұрыс және толық толтырылуын іріктеп тексеру,
- санақ бөлімі бойынша жиынтықтардың жиынтық ведомосқа дұрыс көшірілуін тексеру;
- нұсқаушы-бақылаушының жазба кітапшаны толық толтыруын тексеру;
- портфельдердің дұрыс жинақталуын тексеру қажет.

2006 жылдың 7-12 қыркүйегінде бақылап аралап шығу аяқталғаннан кейін санақ бөлімінің меңгерушісі нұсқаушы-бақылаушыдан барлық санақ материалдарын **9 қыркүйекке дейін** қабылдап және іріктеп, бақылап аралап шығуды ескере отырып, оларды аудандық (қалалық) статистика бөлімі бастығының санақ жөніндегі орынбасарына және республикалық маңызы бар қалалардағы жоғары санаттағы мамандарға **12 қыркүйекке дейін** өткізуге міндетті:

- **өзінің жазба кітапшасының** “Санақ бөлімі меңгерушісінің алған және өткізген санақ құжаттары мен кеңсе керек-жарақтарының тізбесі” 1-кестенің 11-14-бағандарын **нұсқаушы-бақылаушылардың жазба кітапшаларының** 1-кестесінің 7-10-бағандарын толтыру қажет;
- “Санақ бөлімі меңгерушісінің жазба кітапшасының” 1-кестесіндегі 11-14-бағандардың мәндері “Нұсқаушы-бақылаушының жазба кітапшасының” 1-кестесіндегі 7-10-бағандарының жиынтығына тең, толтырылатын барлық жолдар бойынша.
- сұхбат жүргізушілердің санақ парақтары мен ілеспе бланкілері толтырылған портфельдер, нұсқаушы-бақылаушылар мен сұхбат жүргізушілердің куәліктері және жазба кітапшалары, есептеу және нұсқаушылық учаскелерінің сызбалық жоспары және санақ бөлімінің сызбалық жоспары;
- санақ бөлімі бойынша жиынтық ведомость;
- пайдаланылмаған және бүлінген санақ парақтары, басқа да санақ құжаттары мен кеңсе керек-жарақтары.

Санақ бөлімінің меңгерушісі:

- ауыл шаруашылығы санағы кезінде алынған мәліметтерді жария етпеу керек екенін;
- санақ құжаттары мен материалдық-шаруашылық құралдарды алған сәтінен бастап, өткізгенге дейін оларға жауапты екенін есте сақтауы тиіс.

Санақ бөлімінің тіркеушілерінің тізімі

Тіркеу учаскесінің №	Тіркеушінің аты-жөні (ауыстырылған жағдайда себебі көрсетілсін)	Жұмыс істеген уақыты (бастаған және аяқтаған күні)	Жасы (жыл)	Білімі	Жұмыс немесе оқу орны, лауазымы, жұмыссыздар үшін - жұмыспен қамту қызметінде тіркелген бе	Үйінің мекен-жайы, телефоны	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7	8

жалғасы

Тіркеу учаскесінің №	Тіркеушінің аты-жөні (ауыстырылған жағдайда себебі көрсетілсін)	Жұмыс істеген уақыты (бастаған және аяқтаған күні)	Жасы (жыл)	Білімі	Жұмыс немесе оқу орны, лауазымы, жұмыссыздар үшін - жұмыспен қамту қызметінде тіркелген бе	Үйінің мекен-жайы, телефоны	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7	8

жалғасы

Тіркеу учаскесінің №	Тіркеушінің аты-жөні (ауыстырылған жағдайда себебі көрсетілсін)	Жұмыс істеген уақыты (бастаған және аяқтаған күні)	Жасы (жыл)	Білімі	Жұмыс немесе оқу орны, лауазымы, жұмыссыздар үшін - жұмыспен қамту қызметінде тіркелген бе	Үйінің мекен-жайы, телефоны	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7	8

2-кесте. Санақ бөлімінің нұсқаушы-бақылаушыларының тізімі

Нұсқаушылық учаскесінің №	Нұсқаушы-бақылаушының аты-жөні (ауыстырылған жағдайда себебі көрсетілсін)	Жұмыс істеген уақыты (бастаған және аяқтаған күні)	Жасы (жыл)	Білімі	Жұмыс немесе оқу орны, лауазымы, жұмыссыздар үшін - жұмыспен қамту қызметінде тіркелген бе	Үйінің мекен-жайы, телефоны	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7	8

3-кесте. Резервтегі тіркеушілердің, нұсқаушы-бақылаушылардың, сұхбат жүргізушілердің тізімі

Р/с №	Тегі, аты, әкесінің аты	Үйінің мекен-жайы, телефоны	Санақ қызметкерлерінің қандай санатының резервінде тұр	Шақырылған жағдайда, көрсетілсін		
				кім болып шақырылды	тіркеу, нұсқаушылық және есептеу учаскелерінің №	жұмыс уақыты (жұмысының басталған және аяқталған күні)
1	2	3	4	5	6	7

4-кесте. Ауыл шаруашылығы санағын жүргізу кезіндегі есепке алу журналы

Нұсқаушылық учаскесінің №	Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілер тізімінің №	Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілердің (объектілердің) саны	Шаруашылық санаттары бойынша бүкіл санақ кезеңіндегі жердің жалпы алаңы, га (дәлдігі 0,01-ге дейін)	Күндер бойынша санақта қамтылғаны															
				10 тамыз		11 тамыз		12 тамыз		13 тамыз		14 тамыз		15 тамыз		16 тамыз		17 тамыз	
				объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га

Нұсқаушылық учаскесінің №	Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілер тізімінің №	Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілердің (объектілердің) саны	Шаруашылық санаттары бойынша бүкіл санақ кезеңіндегі жердің жалпы алаңы, га (дәлдігі 0,01-ге дейін)	Күндер бойынша санақта қамтылғаны															
				10 тамыз		11 тамыз		12 тамыз		13 тамыз		14 тамыз		15 тамыз		16 тамыз		17 тамыз	
				объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га
Жиынтығы																			

Нұсқаушылық учаскесінің №	Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілер тізімінің №	Күндер бойынша санақта қамтылғаны																	
		18 тамыз		19 тамыз		20 тамыз		21 тамыз		22 тамыз		23 тамыз		24 тамыз		25 тамыз		26 тамыз	
		объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га

Нұсқаушылық учаскесінің №	Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілер тізімінің №	Күндер бойынша санақта қамтылғаны																	
		18 тамыз		19 тамыз		20 тамыз		21 тамыз		22 тамыз		23 тамыз		24 тамыз		25 тамыз		26 тамыз	
		объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га
Жиынтығы																			

Нұсқаушылық учаскесінің №	Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілер тізімінің №	Күндер бойынша санақта қамтылғаны																	
		27 тамыз		28 тамыз		29 тамыз		30 тамыз		31 тамыз		1 қыркүйек		2 қыркүйек		3 қыркүйек		4 қыркүйек	
		объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га

Нұсқаушылық учаскесінің №	Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілер тізімінің №	Күндер бойынша санақта қамтылғаны																	
		27 тамыз		28 тамыз		29 тамыз		30 тамыз		31 тамыз		1 қыркүйек		2 қыркүйек		3 қыркүйек		4 қыркүйек	
		объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га	объектілер саны	жердің жалпы алаңы, га
Жиынтығы																			